



COMUNE di Canistro

Provincia di L'Aquila

VERBALE n.3 del 12/07/2023

CONCORSO PUBBLICO per la selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo parziale, 18 ore settimanali, e determinato per la durata di 36 mesi prorogabili, ma non eccedente la scadenza del 31 dicembre 2026, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. DI da destinare alle attività di supporto operativo alle strutture interne ed attività tecnico operative strettamente finalizzate alla realizzazione di progetti finanziati dal PNRR.

L'anno duemilaventitre, mese di luglio, giorno dodici, alle ore 10,30, presso LA SALA POLIVALENTE DEL COMUNE DI CANISTRO IN PIAZZA MONTI SIMBRUINI, si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 07/04/2023 per l'espletamento della procedura del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo parziale, 18 ore settimanali, e determinato per la durata di 36 mesi prorogabili, ma non eccedente la scadenza del 31 dicembre 2026, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. DI da destinare alle attività di supporto operativo alle strutture interne ed attività tecnico operative strettamente finalizzate alla realizzazione di progetti finanziati dal PNRR,

per l'espletamento della prova scritta che con verbale n. 1 del 14/06/2023 è stata fissata per il GIORNO 12 LUGLIO 2023 ALLE ORE 11:00,

sono presenti i Sigg.:

- Dott.ssa Assunta D'Agostino Segretario Comunale (Presidente)
- Geom. Massimo Iafolla - Componente Dipendente del Comune di Canistro (AQ) Istruttore Direttivo - Categoria D/6- Responsabile dell'Area Tecnica, Area dei Funzionari e dell'elevata qualifica;
- Ing. Roberto Laurenzi - Componente Dipendente del Comune di Capistrello (AQ) - Area dei Funzionari e dell'elevata qualifica;
- Dott.ssa Maria Di Genova - Dipendente Comunale di Canistro, Istruttore Direttivo - Categoria D/2 Responsabile dell'Area Finanziaria - Area dei Funzionari e dell'elevata qualifica, in qualità di Segretario Verbalizzante.

La Commissione verifica la sua regolare costituzione con la presenza di tutti i componenti.

ORDINE DEL GIORNO:

1. Espletamento prova del concorso. 1ª e unica sessione. Candidati elencati in ordine alfabetico dal n. 1 al n. 10.

Alle 10,40 la commissione verifica che sono presenti Alessandro Rossini e il Dott. Marco Biondi per la ditta Myo srl che fornisce hardware e software per l'espletamento della prova concorsuale;

A partire dalle ore 10,50 due componenti della Commissione di Concorso provvedono ad identificare i concorrenti, che appongono la firma di ingresso, sull'elenco, in corrispondenza del proprio nome.

Successivamente i componenti della Commissione di Concorso provvedono a far spegnere ed inserire a ciascun candidato, il/i proprio/propri cellulare/cellulari in apposita busta che viene sigillata e che viene consegnata al relativo candidato.

Ciascun candidato viene nominato custode del proprio cellulare, pertanto viene invitato ad apporre il proprio nome e cognome sulla bustina contenente il cellulare, utilizzando la penna che troverà sul banco.

Detta busta dovrà essere esibita integra, al termine della prova, al presidente della commissione o ad altro membro della commissione.

Sono presenti n. 4 concorrenti.

Alle ore 11,15 il presidente della commissione presenta ai candidati tutti i componenti della commissione di concorso e della ditta Myo srl.

Il presidente della commissione comunica le regole da osservare durante l'espletamento della prova concorsuale, che sono state già rese note con il verbale n. 1 del 14/06/2023, che in pari data, 14/06/2023, è stato pubblicato:

- all'Albo Pretorio Comunale on line;
- sul sito istituzionale del Comune di Canistro: www.comunecanistro.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso";
- sulla home page del sito istituzionale del Comune di Canistro www.comunecanistro.it.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcuna documentazione, né di testi di legge, i candidati non possono introdurre nella sede di esame manuali, codici, dizionari, testi di legge, supporti cartacei, appunti, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, telefoni cellulari, smartphone, tablet, calcolatrici e altri strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione, è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

Lo svolgimento della prova scritta avverrà in forma anonima mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e sarà espletata con il supporto tecnico di una ditta specializzata.

Ogni candidato avrà a disposizione un Personal Computer e potrà liberamente scegliere il posto disponibile nell'aula di esame.

Programma della prova scritta:

La prova scritta consisterà in una serie di domande a risposta multipla, sulle materie elencate all'art. 9 del Bando di Concorso Prot. n. 473 del 20/02/2023:

La prova d'esame scritta verterà sulle seguenti materie:

- Norme in materia di Procedimento amministrativo e accesso agli atti, accesso civico (L.241/1990 e D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);



- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Testo Unico in materia ambientale;
- Testo Unico in materia di espropriazione;
- Legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e regionale;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio.

Domande a risposta multipla:

Numero domande 30;

Numero risposte: 3 per ogni domanda, delle quali una sola è esatta;

Inoltre è prevista la casella per l'opzione "non rispondo".

La prova sarà valutata tramite l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Punti 1 per ogni risposta esatta

Punti - 0,10 per ogni risposta errata

Punti - 0,10 per ogni risposta omessa

Punteggio richiesto per il superamento della prova: 21/30

I candidati dovranno tassativamente esprimersi, in forma scritta.

Tempo dello svolgimento della prova scritta: minuti 60,00

Il presidente della commissione cede la parola a Alessandro Rossini per le spiegazioni inerenti all'utilizzo del computer per l'esecuzione della prova.

Il presidente della commissione, dopo aver premesso che in relazione al numero dei candidati ammessi al concorso ed alla capienza del locale, è stata prevista una sessione unica, comunica che sono state predisposte n. 3 buste al fine di assicurarne la scelta di una.

I componenti della commissione verificano che la busta denominata "Domande prova scritta del 12/07/2023" contenente le tre buste con le domande e le pennette USB, oltre alla bustina contenente la pennetta drive USB archivio, da utilizzare esclusivamente come riserva delle tre pennette USB in caso di malfunzionamento, è integra e la aprono pubblicamente.

Il presidente della commissione pone sul tavolo della presidenza le n. 3 buste esternamente prive di segni di riconoscimento, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura da tutti i componenti della commissione; dette buste vengono mischiate.

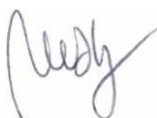
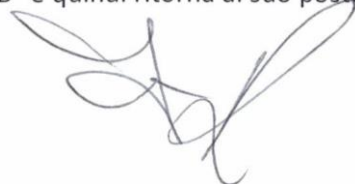
Il presidente della commissione invita un/una candidato/a per l'estrazione di una busta.

Si presenta, con il consenso degli altri candidati, Bisegna Donatella, che dopo l'identificazione procede alla scelta di una busta, verifica che detta busta è sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura da tutti i componenti della commissione, la apre e firma tutti i documenti in essa contenuti:

- un documento cartaceo, denominato "BUSTA B", firmato su ogni foglio da tutti i componenti della commissione, contenente n. 30 domande e per ogni domanda n. 3 risposte;

- una pennetta drive USB, individuata con la lettera "B", contenente il file excel con le domande e le risposte di cui al documento cartaceo "BUSTA B";

La candidata Bisegna Donatella consegna al Dott. Marco Biondi la pennetta drive USB, individuata con la lettera "B" e quindi ritorna al suo posto



La commissione e il Dott. Marco Biondi verificano che il contenuto della pennetta drive USB indicata con la lettera "B" è lo stesso del cartaceo Busta B".

Alessandro Rossini dopo aver dato tutte le spiegazioni tecniche, comunica che il tempo dello svolgimento della prova è di minuti 60,00 che iniziano a partire singolarmente per ogni candidato da quando egli avrà inserito per due volte il proprio codice .

Alessandro Rossini ha depositato su ciascuna postazione una busta vuota contrassegnata con la lettera "B" per ciascun candidato .

Alessandro Rossini fa scegliere a ciascun candidato una busta contrassegnata con la lettera "A" contenente un talloncino, sul quale è stampato il codice alfanumerico a cui verrà abbinata la prova di ciascun candidato e sul quale ciascun candidato dovrà scrivere : nome, cognome, codice fiscale ed inoltre dovrà apporre la propria firma .

Alessandro Rossini comunica che ciascun candidato dovrà inserire il talloncino debitamente compilato e firmato, nella busta contrassegnata con la lettera "B" che al termine della 'prova, dovrà essere sigillata e consegnata alla commissione .

Alle ore 11,40 il Dott. Marco Biondi comunica che tutti i candidati hanno inserito il proprio codice ed hanno iniziato la prova .

Durante l'esecuzione della prova la commissione vigila che tutto proceda secondo le regole che sono state comunicate.

Ciascun candidato al termine della propria prova si avvicina al tavolo della presidenza, consegna la busta "B" debitamente sigillata, esibisce la busta contenente il cellulare/i integra e firma l'uscita.

Entro le ore 12,40 tutti i candidati hanno consegnato la busta "B", ma restano nella sala del concorso.

La Commissione verifica che sono state consegnate n. 4 buste "B" e le inserisce in una busta che viene sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura da tutti i membri della commissione.

La commissione inserisce in una busta grande, con sopra scritto prova scritta del 12/07/2023:

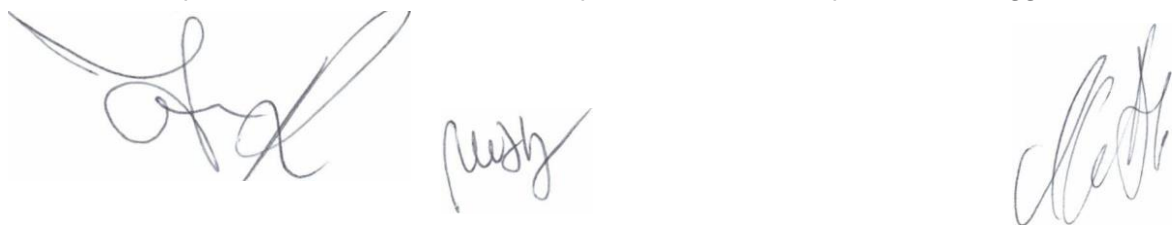
La busta sigillata e controfirmata contenente le buste "B" consegnate dai n. 4 candidati presenti;
L'elenco dei candidati ammessi dal n. 1 al n. 10 contenente l'identificazione, le firme in entrata e in uscita e l'ora di entrata e di uscita, dei n. 4 candidati presenti;

La busta estratta contenente il foglio con la lettera "B"; il documento cartaceo, denominato "BUSTA B", firmato su ogni foglio da tutti i componenti della commissione e dalla candidata, Bisegna Donatella che ha estratto la Busta "B" contenente n. 30 domande e per ogni domanda n. 3 risposte; la pennetta drive USB, individuata con la lettera "B", contenente il file excel con le domande e le risposte di cui al documento cartaceo "BUSTA B";

La pennetta USB che il Dott. Marco Biondi ha consegnato alla commissione, nella quale è contenuto il risultato della prova d'esame con abbinamento a ciascun codice alfanumerico del punteggio conseguito al termine della prova concorsuale.

La Commissione, al termine della suddetta operazione, sigilla la busta grande che viene controfirmata sui lembi di chiusura da tutti i componenti e la consegna al segretario.

La Commissione alla presenza dei n. 4 candidati rende pubblico l'esito della prova scritta leggendo il



CODICE ALFANUMERICO abbinato al punteggio conseguito, così come risulta dal file che è stato consegnato dalla ditta Myo:

codice alfanumerico	punteggio
067b6sm5q	24.5 of 30
39120y3p8	19 of 30
0398x hcy8	17.9 of 30
390dqay2d	20.1of 30

Pertanto la commissione, sempre alla presenza dei n. 4 candidati apre:

- la busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dai componenti della commissione al termine della sessione d'esame, contenente le n. 4 buste, contrassegnate con la lettera "B" tutte sigillate. In Ciascuna busta c'è n. 1 talloncino sul quale è stampato il codice alfanumerico a cui è stata abbinata la prova di ciascun candidato, e sul quale ciascun candidato ha scritto: nome, cognome, codice fiscale ed inoltre ha apposto la propria firma .
- procede ad effettuare l'abbinamento del codice alfanumerico con i nomi corrispondenti:

codice alfanumerico	punteggio	Abbinamento
067b6sm5q	24.5 of 30	
39120y3p8	19 of 30	
0398xhcy8	17.9 of 30	
390dqay2d	20.1of 30	

La Commissione comunica che la prova orale si terrà il giorno 02 AGOSTO 2023 alle ore 12,00 presso la sala consiliare del Comune di Canistro, in Piazza Municipio, n. 1.

Alle ore 12,55 i n. 4 candidati escono dalla sala della prova scritta.

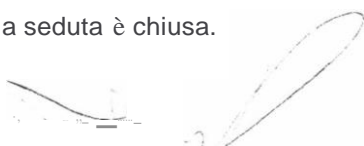
La Commissione si trasferisce nella sede comunale in Piazza Municipio per la redazione del verbale.

La Commissione giudicatrice, prende atto che l'art. 12, comma 2, del DPR n. 487/1994, è stato abrogato e che ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera h, del DPR n. 82 del 16/06/2023, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 150 del 29/06/2023, la valutazione dei titoli dei soli candidati risultati idonei, verrà effettuata dopo l'espletamento della prova orale.

La Commissione si autoconvoca per il giorno 02 Agosto 2023 alle ore 9,00 presso la sede comunale di Canistro.

Copia del presente VERBALE sarà affissa all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comunecanistro.it , ed avrà valore di comunicazione ai candidati.

Alle ore 14,15 la seduta è chiusa.

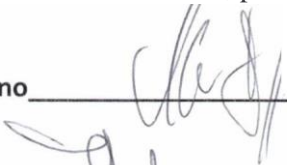


...Vv-!

✓

Del che si è redatto il presente verbale l'he, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

Dott. Assunta D'Agostino  _____

MEMBRI ESPERTI

Geom. Massimo Iafolla  _____

Ing. Roberto Laurenzi  _____

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Maria Di Genova  _____